



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO "J. STELLA"  
Via Appia, 50 – Tel. 0976 04 04 34  
85054 MURO LUCANO (PZ)  
Sedi di Muro Lucano e Pescopagano  
PEO pzic864006@istruzione.it  
PEC pzic864006@pec.istruzione.it  
www.icstellamuro.edu.it



C.M. PZIC864006

C.U. UF56LO

C.F. 80005070760

**AI GENITORI  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO WEB  
ALL'ALBO ON LINE  
BACHECA**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03/12/2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**OGGETTO: Indizione delle elezioni per il rinnovo componenti del CONSIGLIO D'ISTITUTO per il triennio 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n.416 del 31/05/1974;  
**VISTA** la legge 14/01/1975 recante modifiche al D.P.R. 416/74;  
**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/7/1991 modificata e integrata dalle OO.MM. n.267 del 04 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, concernente le norme sull'elezione del Consiglio d'Istituto;  
**VISTO** il T.U. approvato con Decreto Legislativo n. 297 il 16/04/1994, Parte 1<sup>^</sup>-Titolo 1<sup>^</sup>, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;  
**VISTA** la nota MIUR del 30.09.2026 - prot. 169661 - relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – anno scolastico 2026/2027;  
**VISTO** il Decreto del Direttore Regionale dell'U.S.R. della Regione Basilicata del 02.10.2026 - prot. 10834 - con il quale viene fissata la data delle votazioni per l'elezione degli organi collegiali di durata pluriennale nel territorio della regione Basilicata;  
**VISTO** che il Consiglio d'Istituto è giunto a scadenza triennale;

### **INDICE**

le elezioni per il rinnovo di tutte le componenti del Consiglio d'Istituto, a norma dell'art 2 dell'O.M. n. 215 del 15/7/1991, **che rimarrà in carica per il triennio 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029**, ai sensi del comma 10 dell'art.8 del D. L.vo n. 297/94.

Le votazioni avranno luogo nei seguenti giorni:

**domenica 29 novembre 2026, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**  
**lunedì 30 novembre 2026, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Le votazioni si svolgeranno nei seggi di seguito elencati:

**Seggio 1:** MURO LUCANO – Via Appia, 50

**Seggio 2:** PESCAPAGANO – Via E. Gianturco

### **COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica inferiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo Organo Collegiale sarà di 14 (quattordici) membri così assegnati:

- a) **n. 6 (sei)** Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE;
- b) **n. 6 (sei)** Rappresentanti dei GENITORI;
- c) **n. 1 (uno)** Rappresentanti del PERSONALE ATA;
- d) il DIRIGENTE SCOLASTICO, membro di diritto.

Si precisa che:

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

- **L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno.
- **I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.** I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

#### **Assenza dal servizio del personale docente: conservazione del diritto di elettorato.**

- Il personale docente assente per qualsiasi legittimo motivo dal servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo per tutti gli OO.CC. della scuola.
- Il personale docente che si trova nella situazione precedentemente descritta e che sia sostituito da un supplente il cui rapporto di impiego ha durata presunta non inferiore a 180 giorni può esercitare l'elettorato attivo e passivo per il CdI.
- I due punti di cui sopra si applicano anche al personale assente dal servizio per motivi sindacali o perché membro del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione.

#### **Assenze dal servizio del personale docente: perdita del diritto di elettorato.**

- Il personale docente che non presta effettivo servizio di istituto, perché, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo non ha diritto di elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali a livello di istituto, salvo quanto stabilito nell'art. 11 dell'OM 215/91 ("conservazione del diritto di elettorato").

Perde, altresì, il diritto di elettorato il personale docente in aspettativa per motivi di famiglia.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del C.C. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore nei confronti del quale sia stata disposta la revoca della responsabilità genitoriale.

### **L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA.**

- spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria. **Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.** Il personale A.T.A. assente per qualsiasi legittimo motivo di servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo per tutti gli organi collegiali della scuola. Ciò si applica anche al personale assente dal servizio per motivi sindacali o perché membro del Consiglio Nazionale della pubblica istruzione.

### **Assenze dal servizio del personale A.T.A.: perdita del diritto di elettorato.**

- Il personale A.T.A. che non presta effettivo servizio di istituto perché, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo perde il diritto di elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali a livello di circolo o d'istituto.

Perde altresì il diritto di elettorato il personale A.T.A. in aspettativa per motivi di famiglia.

- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

### **LISTE DEI CANDIDATI** ex art. 32 O.M. n. 215/91

Le liste dei candidati debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola - dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e pertanto **dalle ore 9.00 del 9 novembre 2026 alle ore 12.00 del 14 novembre 2026**, nelle ore d'ufficio.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un "Motto". Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopraindicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I°, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere.

La lista può essere costituita anche da un solo candidato.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Si sottolinea, inoltre, che ciascuna lista può essere presentata:

- a) per la **COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, ogni LISTA deve essere presentata **da almeno 10 (dieci)** elettori della stessa componente;
- b) per la **COMPONENTE dei GENITORI**, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 200 unità, **da almeno 20 (venti)** elettori della stessa componente;
- c) per la **COMPONENTE del PERSONALE A.T.A.**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, **da almeno 3 (tre)** elettori.

Si ricorda inoltre che:

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista;

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente;

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

**Il modello di presentazione delle liste, che contiene sia l'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati, sarà reperibile presso l'Ufficio di segreteria.**

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunioni vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

**MODALITA' DI VOTO**

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **scheda**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati. Il **voto** va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- Per la Componente del **PERSONALE DOCENTE** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.
- Per la Componente dei **GENITORI** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.
- Per la Componente del **PERSONALE A.T.A.** ogni elettore può esprimere **1 voto di preferenza**.

**I genitori, che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.**

I seggi elettorali saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Il personale della scuola nominato quale membro di commissione o seggio elettorale o designato quale rappresentante di lista, deve essere esonerato quando necessario dalle prestazioni di servizio. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L. vo n. 297/94 e alle OO. MM. citate in premessa. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
*prof. ing. Lucio Santosuosso*  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**LUCIO SANTOSUOSSO**  
**09.10.2026 13:07:26**  
**CEST**

**PROMEMORIA SCADENZIARIO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI ELETTORALI  
PER LA ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI, DEI DOCENTI E DEL  
PERSONALE ATA NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- 1) COSTITUZIONE O RINNOVO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI DI ISTITUTO**  
Entro il 45° giorno antecedente le votazioni (entro il 15/10/2026)
- 2) COMUNICAZIONE DEI NOMINATIVI DEGLI ELETTORI ALLE COMMISSIONI ELETTORALI DA PARTE DEI CAPI D'ISTITUTO**  
Entro il 35° giorno antecedente le votazioni (entro il 25/10/2026)
- 3) FORMAZIONE E DEPOSITO DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI**  
Entro il 25° giorno antecedente le votazioni (entro il 04/11/2026)
- 4) PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**  
Dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente le votazioni (dal 09/11/2026 al 14/11/2026)
- 5) AFFISSIONE ALL'ALBO DELLE LISTE DEI CANDIDATI DA PARTE DELLE COMMISSIONI ELETTORALI**  
Subito dopo le ore 12 del giorno di scadenza di presentazione delle liste (il giorno 14/11/2026)
- 6) PROPAGANDA ELETTORALE**  
Dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 11/11/2026 al 27/11/2026)
- 7) NOMINA SEGGI**  
Entro il 5° giorno antecedente le votazioni (entro il 24/11/2026)